

Rekrutacja

do Katolickiej Szkoły Podstawowej Księży Michalitów
im. bł. Bronisława Markiewicza w Markach
na rok szkolny 2025/2026

§ 1 Informacje ogólne

1. Na rok szkolny 2025/2026 szkoła prowadzi nabór do klasy pierwszej.
2. Klasa nie może liczyć więcej niż 21 uczniów.
3. W Szkole Podstawowej od klasy pierwszej uczniowie uczą się języka angielskiego, a od klasy piątej drugiego języka obcego: francuskiego lub włoskiego.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Katolickiej Szkoły Podstawowej Księży Michalitów jest akceptacja przez jego rodziców lub prawnych opiekunów i samych kandydatów katolickiego charakteru szkoły oraz zasad zawartych w szkolnym statucie i regulaminach.
5. Potwierdzeniem zgłoszenia i warunkiem rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej jest złożenie przez rodziców wygenerowanego na szkolnej stronie internetowej i podpisanego podania, wymaganych dokumentów (patrz § 3) oraz uiszczenie w sekretariacie szkoły bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 500 zł.
6. Katolicka Szkoła Podstawowa Księży Michalitów im. ks. B. Markiewicza nie prowadzi nauczania integracyjnego.

§ 2 Informacje dla rodziców kandydatów

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie (ewentualnie sześcioletnie zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi), które uczestniczyły w przynajmniej rocznym przygotowaniu przedszkolnym i przedszkole wydało im *Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej* oraz są otwarte na wartości chrześcijańskie i których rodzice świadomie wybierają katolicki kierunek wychowania.
2. **Proces rekrutacji składa się z:**
 - ▶ złożenia podania o przyjęcie i dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji (patrz § 3)
 - ▶ udziału kandydatów w zajęciach pokazowo – kwalifikacyjnych,
 - ▶ rozmowy dyrektora i/lub wicedyrektora z rodzicami kandydata.

3. Do szkoły przyjmowane będą dzieci według kolejności składania podań* z uwzględnieniem obserwacji poczynionych przy okazji elementów procesu rekrutacji, o których mowa w ust. 2 oraz z zastrzeżeniem z ust. 4.

4. Kandydaci będący rodzeństwem ucznia Katolickiej Szkoły Podstawowej przyjmowani są w pierwszej kolejności, po spełnieniu kryteriów rekrutacji.

5. Złożenie kompletu dokumentów jest warunkiem koniecznym przejścia do kolejnych etapów rekrutacji.

6. Za naukę w Katolickiej Szkole Podstawowej Księży Michalitów im. ks. Bronisława Markiewicza pobierane jest czesne od lipca w roku przyjęcia ucznia do szkoły do czerwca w roku ukończenia szkoły.

7. Wysokość czesnego ustala i podaje do wiadomości dyrektor szkoły do 15 czerwca każdego roku.

§ 3 **Wymagane dokumenty**

Wymagane dokumenty:

- ▶ wygenerowane ze strony internetowej szkoły i podpisane podanie o przyjęcie do szkoły,
- ▶ fotografia w formie elektronicznej (fotografia powinna być przygotowana wg wymogów: www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu)
- ▶ akt chrztu – potrzebny z tej racji, że od klasy pierwszej w naszej szkole uczniowie zaczynają przygotowania do przyjęcia I Komunii Świętej,
- ▶ świadectwo zdrowia (bilans sześciolatka),
- ▶ dokument wydany przez przedszkole: *Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej*,
- ▶ skrócony odpis aktu urodzenia,
- ▶ dokument potwierdzający nr PESEL (jeśli nie ma na akcie urodzenia)

§ 4 **Terminarz rekrutacji**

28 II 2025 – uruchomienie systemu generowania podań na stronie www.szkolawmarkach.pl (system czynny do 7 V),

28 II – 7 V 2025 – składanie w sekretariacie szkoły (w godzinach pracy sekretariatu) podań o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów, o których mowa w § 3,

15 III 2025 – godz. 10:00 – dzień otwarty dla kandydatów do KSP (zwiedzanie szkoły, możliwość rozmowy z nauczycielami, dyrektorem),

* kolejność dotyczy składania podania w sekretariacie a nie jego wygenerowania

26 IV 2025 – godz. 10:00-12:00 – zajęcia pokazowo kwalifikacyjne dla kandydatów – patrz. § 2,

15 – 16 V 2025 – rozmowy rekrutacyjne Dyrektora z rodzicami kandydatów – patrz. § 2 ust. 2 (spotkania odbywać się będą o godzinie ustalonej przez sekretariat szkoły),

21 V 2025 – ogłoszenie listy przyjętych do szkoły.

§ 5 **Wnioski końcowe**

i. Dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów procedury rekrutacyjnej.